ACTA No. 09			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Desarrollo Curricular Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social			
CIUDAD Y FECHA:	CALI , ABRIL 10 DE 2025	**HORA INICIO:** 8:00 a.m.	**HORA FIN:** 12:00 M
LUGAR Y/O ENLACE: SEDE: CENTRO DE LA CONSTRUCCION SANTAFE	Ambiente PROTOTIPADO	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de la Construcción – Regional Valle	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. planeación pedagógica del nuevo Técnico en Emprendimiento y Fomento Empresarial
2. Programación del II trimestre del 2025
3. Apoyo del equipo para divulgar el nuevo técnico diurno

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar la planeación pedagógica para el Técnico en Emprendimiento y Fomento Empresarial según el diseño curricular.
2. Elaborar por parte de cada instructor del equipo la programación de una ficha del técnico en emprendimientos o Gestión de proyectos para el II trimestre
3. Programar de manera individual cada ficha existente según la especialidad del instructor.
4. Ayudar a divulgar la nueva oferta del técnico en emprendimiento jornada de 7:00 a.m. a 3:00 p.m.. para completar el cupo.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se inicia la reunión siguiendo las directrices enviadas por la Coordinadora Adriana Catherine Lara, quien no estuvo presente por encontrarse ocupada preparando la programación del II trimestre de todos los instructores que tiene a cargo.
- Se aborda el tema de la planeación pedagógica del técnico en emprendimiento, el dinamizador propone que trabajemos en equipo para que nos rinda la elaboración de los ajustes. también se propuso terminar la matriz de correlación del Tecnólogo en Gestión de Proyectos.

- El dinamizador Andrés Fernando Rojas asigno a cada instructor una ficha para que se responsabilizara de la programación y la compartiéramos a través del TEAMS.

- Cada uno de los instructores se puso a realizar la programación, teniendo en cuenta las sugerencias que cada compañero hacía, respecto a la conveniencia de desplazamientos y horarios.

- Se reviso nuevamente la matriz de planeación del tecnólogo en gestión de Proyectos, para que los resultados programados para el II trimestre coincidan con la misma.

- Los instructores cargaron en la plataforma la propuesta de programación de cada ficha y asumieron el compromiso de realizar la pestaña de la programación general para que la Coordinadora Adriana Catherine Lara la pudiera visualizar,

La reunión culmino a las 12 del mediodía.

CONCLUSIONES

Se llevaron a cabo cada uno de los objetivos propuestos con disposición y cumplimiento y se establecieron los compromisos para la próxima reunión.

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

ABRIL 10/2025

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Martha I Castaño	G.P.D.E.S			
Jesus Pedro Valbuena P.	C.C/SENA			
Gonzalo Patiño	CC /Sena			
Laura Cecilia Q.	CC/SENA			
Andrea F Rojas	CC/Sena			
Luis C. Hoyos	Sena CC.			
Daniel FR Rodriguez	SENA CC			

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Cada instructor debe diligenciar la pestaña General de la programación	10 /04 /2025	Todo el Equipo Ejecutor	



NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

